

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-214

Päätös meluilmoituksesta, Purkupiha Oy, Hollolan vanhan kunnanviraston purku 17.3.-29.8.2025

Purkupiha Oy on jättänyt Hollolan kuntaan meluilmoituksen, joka koskee Hollolan vanhan kunnanviraston purkua osoitteessa Virastotie 3, 15870 Hollola. Purkamisen on suunniteltu tapahtuvan 17.3.-29.8.2025 välisenä aikana. Purkutyötä tehdään maanantaista perjantaihin klo 7–18. Purettava kohde sijaitsee Salpakankaan 1E-luokan pohjavesialueella.

Toimijan yhteyshenkilönä meluilmoituksessa on Jukka Rosberg, p. 050 575 2766, jukka.rosberg@purkupiha.fi.

Kohteen sijainti ja arvioitu melualue on esitetty liitteenä olevassa ilmoitusaineistossa. Purkutyötä suoritetaan kaivinkoneilla, pulveroitsijalla sekä hydraulivasaralla. Arvioitu melutaso 10 metrin päässä on n. 80 dB(A). Ainakaan purkutyön alkuvaiheessa ei ole tarkoitus murskata betonia työmaalla. Mikäli betonia myöhemmin päädytään murskaamaan, tehdään siitä erikseen meluilmoitus.

Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat lähimmiltä osin noin 20 ja 30 metrin etäisyydellä purettavasta rakennuksesta. Asuinrakennusten lisäksi purkukohteen lähiympäristössä sijaitsee liike- ja toimistorakennuksia sekä mm. kirjasto. Urakoitsija on ilmoittanut tiedottavansa murskauksesta talokohtaisesti. Ilmoituksen mukaan melua torjutaan käyttämällä hiljaisia purkumenetelmiä: pulveroitsijan käyttö sekä hydraulivasaran käytön minimointi ja ajoittaminen keskipäivään. Melutilannetta seurataan ilmoituksen mukaan aistinvaraisesti.

Ilmoituksen käsittely

Ilmoitus tullut vireille 27.2.2025. Ilmoituksesta on julkaistu yleistiedoksianto, joka on ollut nähtävillä 3.-12.3.2025 Hollolan kunnan verkkosivuilla. Ilmoituksen johdosta ei jätetty muistutuksia tai mielipiteitä. Ilmoituksesta ei ole katsottu tarpeelliseksi pyytää lausuntoja, koska purkutyöhön ei liity murskausta.

Liitteet:

- 1 Meluilmoitus, Virastotie 3 Hollola
- 2 Meluilmoituksen lisäselvitys

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisesti yhden kunnan alueella tapahtuvaa toimintaa koskevan meluilmoituksen käsittelee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Hollolan kunnan ympäristönsuojelumääräysten (voimaan 15.11.2017) 21 §:n mukaan meluilmoitusta ei lähtökohtaisesti tarvitse tehdä rakennus- ja purkutyöstä, joka tehdään niin, että erityisen häiritsevää melua aiheuttavat työvaiheet tehdään arkisin klo 7.00 - 18.00. Kyseisessä pykälässä mainitaan kuitenkin lisäksi, että ympäristönsuojeluviranomainen voi myös velvoittaa tekemään ympäristönsuojelulain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

118 §:n mukaisen ilmoituksen tilapäisistä tapahtumista ja töistä, jos niiden arvioidaan aiheuttavan erityisen häiritsevää melua lähialueelle. Koska kyseessä on mittava ja useita kuukausia kestävä purkutyö alueella, jolla on paljon asutusta hyvin lähellä purkukohdetta, on ympäristönsuojeluviranomainen katsonut meluilmoituksen tarpeelliseksi.

Hollolan kunnan hallintosääntö (voimaan 1.2.2025), hallintosäännön liite 1, toimivallan kohdennus (päätöksentekotaulukko), kohta 13.3.5: Päätös melua ja ääntä aiheuttavaa tilapäistä toimintaa koskevasta ilmoituksesta (118 §): ympäristösihteeri tai ympäristötarkastaja.

Päätös

Ympäristötarkastaja on tarkastanut Purkupiha Oy:n tekemän ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen ja katsoo, että työt voidaan tehdä ilmoituksen ja seuraavien määräysten mukaisesti:

1. Purkutyötä voidaan suorittaa 17.3.-29.8.2025 välisenä aikana arkisin maanantaista perjantaihin klo 7- 18. Viikonloppuisin tai arkipyhinä purkutyötä ei saa tehdä.
2. Työmaan toiminnot on sijoitettava ja työ suoritettava siten, että työstä aiheutuu mahdollisimman vähän melu- ja pölyhaittoja häiriintyviin kohteisiin. Melutasoa ja pölyhaittoja on tarkkailtava vähintään aistinvaraisesti ja tarvittaessa toiminnanharjoittajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin melu- ja pölypäästöjen rajoittamiseksi.
3. Meluavasta työstä tulee tiedottaa lähialueen häiriintyviä kohteita ilmoituksessa esitetyn mukaisesti ennen toiminnan aloittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi työn ajankohdan (viikonpäivät ja kellonajat) lisäksi toiminnan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot. Tiedote tulee toimittaa myös ympäristövalvontaan osoitteeseen kirjaamo@hollola.fi.
4. Työmaalla ei saa varastoida polttoaineita. Mikäli työkoneita tankataan työmaalla siirrettävästä säiliöstä, tulee huolehtia esimerkiksi siirrettävän vuotokaukalon tai muun maaperäsuojauksen avulla, ettei tankkauksesta aiheudu polttoainevuotoja maaperään. Työmaalla on oltava käytettävissä imeytysmateriaalia. Toiminnasta vastaavan tulee huolehtia kaikissa työvaiheissa riittävästä maaperän ja pohjaveden suojelun tasosta.
5. Mikäli työmaalla sattuu onnettomuus tai muu vahinko, jossa öljyä tai muuta haitallista ainetta saattaa joutua ympäristöön, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin ympäristövahinkojen torjumiseksi. Likaantunut maa-aines tulee kerätä viipymättä talteen ja toimittaa asianmukaiseen vastaanottoaikaan. Kemikaalivahingosta tulee ilmoittaa pelastuslaitokselle sekä valtion ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

6. Purkujätteen mahdollisessa kasavarastoinnissa ja työmaan muussa toiminnassa tulee huolehtia siitä, ettei aiheudu poikkeavaa kuormitusta hulevesiverkostoon.
7. Toiminnan yhteydessä syntyvät jätteet on jätelain mukaisesti käsiteltävä ja säilytettävä asianmukaisesti ja toimitettava asianmukaiseen vastaanottoaikaan. Mahdolliset vaaralliset jätteet tulee säilyttää toisistaan sekä muista jätteistä erillään ja pakata sekä merkitä asianmukaisesti. Vaarallisia jätteitä ei saa varastoida työmaalla. Jätteen käsittelystä ja varastoinnista ei saa aiheutua ympäristön pilaantumisen vaaraa.
8. Toiminnanharjoittajan on huolehdittava siitä, että nämä määräykset ovat tiedossa työmaalla kaikilla työntekijöillä.

Perustelut

Viranomaiselle jätetty meluilmoitus täyttää ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 24 §:n mukaiset ilmoituksen sisältövaatimukset. Ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaan ilmoituksen johdosta on tehtävä päätös, jossa viranomaisen on annettava tarpeellisia määräyksiä ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi sekä jätelain mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Lisäksi voidaan antaa määräyksiä toiminnan tarkkailusta ja tiedottamisesta. Edellä mainittuja määräyksiä ja toiminnanharjoittajan esittämiä toimintatapoja noudattamalla ympäristötarkastaja katsoo toiminnan täyttävän ympäristönsuojelulaissa meluilmoitusmenettelylle asetetut vaatimukset.

Määräysten yksilöidyt perustelut

Toiminta-ajat on määrätty ilmoituksen mukaisesti. (määräys 1)

Melun- ja pölyntorjuntaan liittyvät määräykset on annettu lähialueen asukkaille ja ympäristölle aiheutuvien haittojen minimoimiseksi. Lisäksi on todettu, että meluhaitta koetaan vähemmän häiritseväksi, kun se on etukäteen tiedossa. (määräykset 2-3)

Kemikaalien käsittelyyn ja kemikaalivahinkoihin liittyvät määräykset on annettu maaperän ja pohjavesien pilaantumisen ehkäisemiseksi. Maaperän ja pohjaveden pilaamiskielloista säädetään ympäristönsuojelulain 16 ja 17 §:ssä. (määräykset 4-5)

Hulevesiin liittyvä määräys on annettu poikkeavan hulevesikuormituksen ehkäisemiseksi. Esimerkiksi purkubetonista voi kasavarastoinnissa irrota hienoainesta ja haitta-aineita sadeveden mukana, vaikka varastointi olisi lyhytaikaistakin. (määräys 6)

Jätteen käsittelyä koskeva määräys on annettu asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi. (määräys 7)

Päätöksessä annettujen määräysten on oltava tiedossa työmaalla toimivilla henkilöillä, jotta toiminnan asianmukaisuudesta voidaan varmistua. (määräys 8)

Sovelletut oikeusohjeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristönsuojelulaki (527/2014): 16, 17, 118, 121 ja 122 §
Ympäristönsuojeluasetus (713/2014): 24 §
Jätelaki (646/2011): 13, 15, 16, 28, 29 §
Hollolan kunnan ympäristönsuojelumääräykset (voimaan 15.11.2017)
Hollolan kunnan hallintosääntö (voimaan 1.2.2025)

Päätöksen maksullisuus

Tästä päätöksestä peritään Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan (voimaan 1.1.2023) kohdan 8b (suppea kuuleminen) mukainen maksu 306 €. Lasku lähetetään erikseen.

Päätöspäivä on 13.3.2025. Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, ellei muutoksenhakuviranomainen toisin määrää. Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Hollolan kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksi

Ote: Asianosainen (Purkupiha Oy); Päätös tiedoksi: Hämeen ELY-keskus, Päijät-Hämeen ympäristöterveys

Allekirjoitus

Ympäristötarkastaja Jenna Kenttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 13.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 2

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 13 §).

Valitusaika

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Valitusviranomainen

Valitus toimitetaan suoraan Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780
Aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00